

Plan mot kränkande behandling

Lindbergskola 2018-2019

”ALLA FÅR VARA SOM DE ÄR...DÄR DE ÄR”

den 31 januari 2019

Skriven av: Maria Fritzon & Emma Runesson

Plan mot kränkande behandling

Lindbergskola 2018-2019

Innehållsförteckning:

1. Grunduppgifter om skola	sid. 2
2. Definition – begreppsförklaringar	sid. 3
3. Samverkan och delaktighet	sid. 5
4. Utvärdering från läsåret 2017-2018	sid. 5
5. Främjande arbete – Värdegrundsarbete läsåret 2018-2019	sid. 6
6. Kartläggning av trygghet och trivsel ht 2018	sid. 9
7. Förebyggande arbete 2018-2019	sid. 11
8. Handlingsplan vid trakasserier, diskriminering och kränkande behandling	sid. 14

1. Grunduppgifter

Förord

Skolans arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ska grunda sig på bestämmelserna i Skollagen (2010:800) och Diskrimineringslagen (2008:567). Skollagen har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever och enligt skollagen ska en plan mot kränkande behandling upprättas.

Enligt skollagen kap 6, har huvudmannen för en förskola, skola eller en annan verksamhet som regleras i skollagen en skyldighet att se till att det i varje verksamhet (till exempel i varje förskola eller skola) bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ansvarar också för att varje skola genomför åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Det ska årligen upprättas en plan mot kränkande behandling med innehåll av en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever samt en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under kommande året.

Skolan har enligt skollagen, kap 6 en skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling. Denna anmälan sker till huvudmannen.

Från och med den 1 januari 2017 gäller nya regler om aktiva åtgärder mot diskriminering. Grundskolan har en skyldighet att arbeta med aktiva åtgärder mot diskriminering. En av nyheterna är att skolan har en skyldighet att arbeta aktivt utifrån alla diskrimineringsgrunderna. Arbetet med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter gäller diskrimineringsgrunderna, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Nytt är också en skyldighet att genomföra arbetet med aktiva åtgärder enligt ett övergripande ramverk. Det har också införts en skyldighet att ha riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Kravet på en likabehandlingsplan har ersatts med ett allmänt krav på skriftlig dokumentation.

(www.skolverket.se)

Om elev och vårdnadshavare upplever att skolan inte uppfyllt dessa krav kan denne vända sig till diskrimineringsombudsmannen eller barnombudsmannen som utövar tillsyn över att lagen efterföljs. Om skolan inte gör tillräckligt för att förhindra att en elev fortsätter att kränka en annan elev, kan skolan bli skadeståndsskyldig gentemot den utsatte eleven. När personal diskriminerar, trakasserar eller kränker en elev bryter skolan mot förbudet att utsätta eleverna för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Skolans huvudman kan därför bli skyldig att betala skadestånd.

Mer information finns på: www.do.se eller på www.skolinspektionen.se

Eleven kan även själv vända sig till Barn- och Elevombudsmannen (www.skolinspektionen.se/beo)

Beskrivning av verksamheten

Lindbergs skola är en F-9 skola i Varberg. Vi är läsåret 2018/2019 ca 360 elever, ca 145 elever på fritids och ca 54 personal. På skolan arbetar lärarna i fyra olika arbetslag som är F-3, fritids och 4–6 samt 7–9.

Vi har en rektor med ansvarsområde för f-3 och fritids och en rektor med ansvarsområde 4–9 och elevhälsan.

Elevhälsan består av en skolsköterska, en skolkurator, en skolpsykolog, två specialpedagoger och en studie-och yrkesvägledare.

Skolans trygghetsgrupp kallas ARIL (Allas Rätt i Lindberg). Läs mer om detta under **Förebyggande arbete** på sid 11.

Lindbergs skolas vision:

Lindbergs skola – en skola med framåtanda, variation och mångfasetterad undervisning i digital lärmiljö.
” Alla får vara som de är...där de är”

2. Definition

Enligt Skollagen (2008:571).

Elev: den som utbildas eller söker utbildning enligt denna lag,

Barn: den som deltar i eller söker till förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg enligt denna lag,

Personal: anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag,

Huvudman: den som är huvudman för verksamhet enligt denna lag,

Kränkande behandling:

ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barn eller en elevs värdighet.

I skollagen, läroplanerna och förarbetena till dessa används begreppet ”kränkande behandling” som ett samlingsbegrepp för olika former av kränkningar/våld. Mobbing och rasistiska beteenden är exempel på kränkningar. Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors värde.

Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Ett barn eller en elev kan till exempel bli utsatt för kränkande behandling av någon i personalen eller av flera andra barn eller elever i verksamheten.

Kränkande behandling kan äga rum i alla miljöer. En kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfälle eller vara systematisk och återkommande. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila.

Kränkningar kan vara:

- fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbala (t.ex. att bli kallad nedsättande ord)
- psykosociala (t.ex. att bli utfryst, ryktesspridning, förlöjliganden eller hot)
- text- och bild burna (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms/mms, sociala medier)
- sexuella (t.ex. att bli tafsad på eller tvingad till något man inte vill)

Enligt Diskrimineringslagen (2008:567)

Diskriminering enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

Kön

att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.

Könsöverskridande identitet eller uttryck:

att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Etnisk tillhörighet:

nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Religion eller annan trosuppfattning

”Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.” (do.se)

Funktionsnedsättning:

varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Sexuell läggning:

homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Ålder:

uppnådd levnadslängd.

Trakasserier:

ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, könsöverskridande identitet eller uttryck, eller ålder.

Sexuella trakasserier:

ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Främjande arbete:

Det främjande arbetet är kopplat till att främja elevers lika rättigheter och möjligheter. Det främjande arbetet genomförs oavsett om det finns något aktuellt problem eller inte och riktar sig till alla elever. Pusselbitar är bland annat att förstärka respekten för allas lika värde, göra främjande insatser som utgår från diskrimineringsgrunderna, skapa ett gott socialt klimat fritt från trakasserier och kränkningar.

Förebyggande arbete:

Det förebyggande arbetet utgår från konkreta problem som har upptäckts vid kartläggningen av situationen på skolan. Skolan arbetar utifrån de risker som har identifierats vid kartläggningen och gör upp ett arbete med bestämda åtgärder och ansvarsområden kring detta förebyggande arbete.

3. Samverkan och delaktighet

En plan mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över av personalen under medverkan av eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller. Utformningen och omfattningen av elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder. Det är viktigt att eleverna känner sig delaktiga och får inflytande. Vårdnadshavare ska göras delaktiga i planen.

Eleverna blir delaktiga genom:

- Klassråd
- Elevråd
- Kontinuerligt arbete med värdegrundsfrågor
- Enkätundersökningar
- ARIL
- Matråd

Föräldrarna blir delaktiga genom:

- Föräldrasamtal/utvecklingssamtal
- Föräldramöten
- Föräldraföreningens styrelse
- Skolans hemsida
- Klassens blogg
- Föräldrar brev/enkäter
- Unikum

Personalen blir delaktig genom:

- Skolans värdegrundsarbete
- Genom ARIL-gruppen
- Genom elevhälsa
- Genom dialog och reflektion vid gemensamma fortbildningsdagar

4. Utvärdering från läsåret 2017-2018

I slutet av läsåret 2017-2018 fick lärarna på Lindberg skola göra en utvärdering av det gångna läsårets främjande, förebyggande och åtgärdande arbete på skolan.

Av denna utvärdering ser vi att vi genom att arbeta främjande och förebyggande men även åtgärdande når många positiva effekter på skolan i arbetet med våra elever. Vi ser exempelvis att vi genom att ha ett kontinuerligt arbete med värdegrund i klasserna får en bättre gemenskap i klasserna och ett mer tillåtande klimat. Vi ser också att eleverna får en ökad kunskap om olikheter och en bättre förståelse för sig själva och för andra. Utvärderingen visar att om vi lägger mycket tid och kraft på värdegrundsarbetet i början på läsåret lägger vi en viktigt grund för resten av läsåret. Detta skulle kunna ske genom värdegrundsdagar i början på terminen, men även som schemalagda värdegrundsaktiviteter i det dagliga arbetet.

Utvärderingen visar att skolans goda rutiner kring kränkande behandling är viktiga. Det skapar en trygghet för personalen på skolan att det finns tydliga rutiner för detta. ARIL-gruppen är en sådan rutin som beskrivs som positiv för skolan. Vi ser också att vi har blivit bättre på att dokumentera och följa upp kränkningar.

Vikten av att ha regelbundna samverkansmöten mellan pedagogerna och elevhälsan lyfts fram som positivt i utvärderingen. Dessa möten kallas EHM.

Annat som lyfts fram i positiv bemärkelse är att lärarna är delaktiga i gruppindelningar när eleverna ska ha grupparbeten, placeringar i klassrum, möblering av klassrum med mera. Vi ser att de forum där elevernas tankar och idéer blir hörda är viktiga för skolan, detta är exempelvis klassråd, elevråd, trivselenkäter samt ARIL-elevgrupp.

Utvärderingen visar även de områden där vi behöver bli bättre. Ett sådant område som framkom av utvärderingen är att det har funnits en osäkerhet kring skolans trivselregler och förhållningssätt. Denna osäkerhet har handlat om att det inte har varit tillräckligt tydligt vilka trivselregler som finns för respektive årskurser. Detta är något vi på skolan har tagit med oss och som har varit en stor del i arbetet under höstterminen 2018. Trivselregler och förhållningsregler har förtydligats samt att vi har tydliggjort att skolan har en nolltolerans för kränkande behandling.

Vi ser att vi behöver dela med oss mer till varandra om värdegrundsarbetet vi gör i respektive klasser, detta för att lära av varandra och utbyta erfarenheter, tips och idéer. Vi behöver mer tid för pedagogerna att träffa varandra för att ha denna typ av samtal och för att kunna arbeta mer som ett team. Utvärderingen visar även att vi behöver ha en bra kommunikation med vårdnadshavare för att samverka runt våra elever. Vi ser att vi behöver mer värdegrundsarbete och gruppstärkande aktiviteter på skolan för att öka gemenskapen och toleransen för varandra ännu mer. I detta arbetet behöver vi involvera eleverna mer genom klassråd, elevråd med mera för att deras tankar och idéer ska lyftas.

5. Främjande arbete /Värdegrundsarbete läsår 2018–2019

Det främjande arbetet på en skola är det värdegrundsarbete man väljer att arbeta med för att bl.a. skapa goda relationer och en trygghet och trivsel för eleverna på skolan. Värdegrundsarbetet kan vara för hela skolan, för sin egna klass och i det dagliga arbetet med eleverna. Det kan också vara ett förhållningssätt man arbetar med för att skapa trygga relationer mellan elever och elev och personal, samt vårdnadshavare.

Värdegrundsarbete pågår under hela läsåret.

Arbetslagen har fått tillfälle att planera och redovisa vilket värdegrundsarbete de arbetar med, men också vad de planerar att arbeta med framöver.

F-3 Värdegrundsarbete som f-3 har valt att arbeta med är:

- Schemalagt värdegrundsarbete varje vecka.
- Trivselregler i klassen.
- Utvärdering av veckan.
- Stopp sluta lägg av!
- Kompissamtal/Gruppen som grogrund
- Samarbetsövningar
- Massage
- Bestämda platser i klassrum/matsal/kapprum/samlingar
- Vuxen bestämmer alltid grupper vid samarbete, lagindelning etc.
- Slumpen styr vem som pratar.
- Samtal om händelsen precis när händelsen skett.
- Friluftsdagar tillsammans

- Gemensamt julpyssel
- Gemensam uppstart på läsveckan
- Fadderverksamhet
- Trivselledare
- ”Värsta, bästa vänner” - F-klass
- ”Rättens riddare”
- ”Vara vänner”
- Forumspel om diskrimineringsgrunderna.
- Tittar på filmer som tar upp värdegrund och hur vi ska vara mot varandra
- Lekar
- Gruppstärkande aktiviteter

4–6 Det värdegrundsarbete som år 4-6 har valt att arbeta med är:

För alla:

- Vid terminsstart diskuterade varje klass och arbetade fram klassrumsregler
- Trivselledare leder rastaktiviteter på första rasten varje dag
- Under advent genomför vi en adventskalender med uppdrag/övningar som främjar relationer
- När eller om det händer något, bryter vi skolarbetet och reder i det direkt

Åk 4:

- Använder temperaturmätaren med frågor om trivsel som fungerar som en veckoutvärdering
- Arbeta med filmerna av Eva Funck som handlar om känslor. Eleverna arbetar i Book creator
- Arbetar med kompisboken som läslogg i svenska
- Klassläraren organiserar och följer aktivt upp vad som händer på rasten
- Jobba med kompassamtal

Åk 5:

- Under första hälften av terminen arbetade klassen med kompassamtal. Samtalet har fungerat bra under fyran, men stagnerat lite, därför pausar vi.
- Utvärdering och inventering av vad som varit bra under veckan, med hjälp av EPA-modellen.
- Fortsatt arbete, uppföljning av ”stimulisanerinsarbetet” enligt lärmaterialet Date.
- Gå vidare med arbete enligt lärmaterialet Date.
- Vi planerar samarbetsövningar enligt Lions Quest eller Gruppen som grogrund.
- Vi planerar att i perioder använda Boo Larssons temalådor i värdegrund, där man t.ex. drar ett kort med ett uppdrag.
- Samarbete med kommunens dramapedagog för att göra värdegrundsövningar.
- Återkommande utvärderingar

Åk 6:

- Har jobbat tillsammans med specialpedagog med lärmaterialet Date, där vi har arbetat med klassrumsklimatet, klassrumsmiljön (den fysiska). Kommer att fortsätta med detta.
- Arbetar med kompisrelationer, kommer att ta hjälp av elevhälsateam och kommunens dramapedagog.
- Har veckoutvärderingar. Använder frågor som handlar om relationer och klassrumsklimat, samt om vad man lärt sig och behöver få hjälp med.
- Arbetar med temalådor i värdegrund
- Glasspinnar som fördelar talutrymmet

7–9 Det gemensamma värdegrundsarbete som pedagogerna i 7-9 har valt att arbeta med är:

- Gemensamma förhållningsregler och trivselregler i 7–9
- Klassens egna klassrumsregler om hur klassen vill ha det under sina lektioner
- ARIL-elevrepresentanter
- Bestämda platser i klassrummet som läraren slumpar eller bestämmer
- Glasspinnar som fördelar talutrymmet
- Elevrådsrepresentanter i varje klass
- Läraren bestämmer grupper vid grupparbeten
- Värdegrundsövningar och aktiviteter
- Att tillgängliggöra den fysiska och pedagogiska miljön, genom gemensamma strukturer och tydliggörande i alla klassrum.
- Två värdegrundsdagar, en på höstterminen och en på vårterminen
- Klassdagar med gruppstärkande aktiviteter

Skolans gemensamma förhållningsregler:

- Under skoltid, både lektion och raster får du som elev inte lämna skolans område, utan att personal är med eller fått tillstånd av en lärare på skolan. Skolan har ett tillsynsansvar under skoltid.
- Vi är en skofri skola. För att det ska vara rent och fint så har vi sockar eller inneskor då vi vistas inne.
- Ytterkläder hängs in i skåp under lektionstid.
- Ingen snöbollskastning tillåtet på skolans område. En snöboll kan bli väldigt hård och i vårt förebyggande arbete tillåter vi inte detta. Det är samma sak som att tillåta att elever får kasta golfbollar på varandra.
- Mobiltelefoner får inte användas under lektioner. Endast efter överenskommelse med personal. Annars ska den vara avstängd och inlåst i skåpet (år 7-9).

- Vid cykelutflykter är hjälm obligatoriskt för alla.
- Inga nötter är tillåtna i skolan. Pga allergier hos personal och elever.
- Använd ej starka parfymer i skolan. Pga att det finns personal och elever med astma.
- Elevskåpet är skolans egendom. Föremål som är förbjudna enligt lag eller av ordningsskäl otillåtna föremål får ej förvaras i skåpet. (Detta gäller exempelvis knivar, vapen, droger och eller kränkande material mot någon av diskrimineringsgrunderna.)

Skolans regler enligt lagen:

- **Vi tillåter inte fysiskt våld vare sig det är på allvar eller skoj.**

Konsekvens: Elevens vårdnadshavare kontaktas. Vid misshandel gör rektor en polisanmälan och/eller en anmälan till socialtjänsten.

- **Vi tillåter inte trakasserier, hot eller kränkande behandling.**

Konsekvens: Elevernas vårdnadshavare kontaktas. Vi följer skolans plan mot kränkande behandling. En anmälan görs enligt skollagen.

- **Vi tillåter inte användning av tobak, alkohol och andra droger.**

Konsekvenser: Elevens vårdnadshavare kontaktas. Vid misstanke om att alkohol eller droger finns på skolans område kontaktas polis omgående. En anmälan till socialtjänsten görs.

- **Vi tillåter inte förstörelse eller stöld av personligt och gemensamt material**

Konsekvenser: Elevens vårdnadshavare kontaktas. Vid stöld av skolans material gör rektor en polisanmälan och/eller en anmälan till socialtjänsten.

6. Kartläggning av trygghet och trivsel, läsår ht 2018

Kartläggning sker genom:

- Skolsköterskan har enskilda hälsosamtal med samtliga elever rörande deras skolgång. Detta sker via hälsoenkät i år 1, 4 och 8.
- Skolans egen trivselenkät. En för år f-3 och en för år 4–9. Denna enkät görs en gång per termin.
- Skolkurator utför trivselsamtal med elever vid önskemål av klasslärare.
- Regelbundna samtal i ARIL, arbetslagen, EHT, EHM och på elevråd.
- ARIL vuxengrupp träffas för att uppmärksamma och diskutera vidare åtgärdsarbete utifrån resultatet av trivselenkät under läsåret 18/19. Vidare diskussion och planering av arbetet sker i arbetslagen.
- Via klassråd, utvecklingssamtal, elevråd och ARIL undersöker vi var på skolans område som det kan förekomma kränkningar eller där de känner sig mindre trygga.
- Anmälan av kränkande behandling lämnas direkt till rektor.
- Dokumentation av händelser – rapporteras på Aril vuxengrupp möten.

- Skolkurator och rektor ser över anmälan och dokumentation kvartalsvis under läsåret.

Sammanfattning av skolans kartläggningar av elevernas trygghet och trivsel på skolan höstterminen 2018

Hälsoenkät för elever i år 1, år 4 och år 8

Skolsköterskan utför hälsoenkäter för elever i år 1,4 och år 8. Med eleverna i år 1 har skolsköterskan samtal med elev och vårdnadshavare. Men eleverna i år 4 och år 8 har skolsköterskan enskilda samtal med alla elever.

Hälsoenkäten har fokus på frågor kring det fysiska och psykiska måendet och trivseln på skolan.

Skolsköterskan träffar klassföreståndare i respektive klass och delger en sammanfattning av elevernas svar, så att pedagogerna kan få input och feedback på deras främjande och förebyggande arbete för att stärka tryggheten och trivseln i klassen.

Skolsköterskan har under höstterminen 2018 haft hälsosamtal med år 1. Vårterminen 2019 kommer skolsköterskan att ha hälsosamtal med eleverna i år 4 och år 8.

År 1

Alla elever trivs i skolan och alla har en kompis att leka med. Några elever upplever att det kan vara lite pratigt i klassrummet och några elever upplever att det kan vara lite högljudd i matsalen.

Skolans egna trivselenkät

Under läsåret 2018–2019 gör vi två trivselenkäter (skolans egna). En på vårterminen och en på höstterminen. År F-3 har en enkät i pappersform som har frågor kring tryggheten och trivseln på skolan. Svarsalternativen är ett glatt ansikte – ett neutralt – och ett ledset. Pedagogerna gör den tillsammans med eleven så den är inte anonym. Det gör att pedagogerna kan följa upp om det är något svar som sticker ut.

År 4–9 gör en webbaserad där eleven fyller i enkäten anonymt. Alla klasser har utfört en trivselenkät ht 2018. Skolkurator träffar regelbundet Aril -elevrepresentanter från år 7–9.

F-3

Det som framkommer av svaren av trivselenkäten för eleverna i år f-3 är att de allra flesta trivs bra på skolan och känner sig trygga på skolan och i sin klass och på raster. Då enkäten inte är anonym kan pedagogerna samtala med eleverna som svarat ledset ansikte på frågor och fördjupa sig i anledningen. Det har exempelvis uppkommit av enkäten att några elever känner sig retade av andra elever. Då har lärarna kunnat följa upp detta och hjälpt eleverna i kompisrelationerna.

Det som framförallt framkommer av enkäten är att flera elever upplever en del platser på skolan som otrygga. Dessa platser är exempelvis: I hallen, fotbollsplanen vid idrottshallen, bäcken, vid ängen, platser där de äldre eleverna är samt bakom vindskyddet. Det framgår också av enkäterna att flera elever upplever att det är högt ljud i matsalen.

4–9

Årets trivselenkät gjordes i en webbaserad form under två veckor före höstlovet (V. 42 och 43). Enkäten visar att majoriteten av alla elever på Lindbergs Skola trivs på skolan och i sina klasser. De flesta anser att sammanhållningen i klassen är bra och dem känner sig trygga både i skolan och i sina respektive klasser.

En del av resultatet var olika i olika klasser. I en del klasser stack arbetsron ut som positiv medan den i andra klasser stack ut i negativ bemärkelse. Samma sak gällde matsituationen på skolan. Där somliga elever såg den som mindre bra medan andra ansåg att det är en bra matsalssituation på skolan. I en del klasser upplevdes klassrumsmiljön som positiv medan den i andra klasser upplevdes som mindre bra.

Det som i flera klasser kunde ses som riskfaktorer var att det fanns ojusta beteenden elever emellan. I vissa årskurser kunde vi se att det fanns ojusta beteenden i omklädningsrummen på idrotten medan det i andra förekom ojusta beteenden på raster.

Personalen har fått analysera trivselenkäten och sammanställa vilka risker som finns i de respektive klasserna. Utifrån de risker som har kunnat identifierats arbetar nu personalen för att hitta förbättringsområden där dem kan arbeta förebyggande för att minimera riskerna och för att öka elevernas trivsel i skolan.

7. Förebyggande arbete 2018/2019

Lindbergs skola arbetar förebyggande utifrån hälsoenkäten och skolans egen trivselenkät, samt Aril, elevrådet, trivselsamtal, observationer, kränkningsanmälningar och veckoutvärderingar i klasser.

Utifrån kartläggningen av elevernas trygghet och trivsel på skolan kan vi utifrån de risker vi identifierat planera vårt förebyggande arbete för att förhindra att trakasserier och kränkningar sker.

Efter skolans egna trivselenkät har gjorts har klassföreståndarna fått ta del av resultatet av enkäten och de har gjort en sammanfattning och redogjort för sitt pågående/planerade förebyggande arbete utifrån elevernas svarsresultat.

För att få en bild av elevernas trivsel på skolan kommer vi att fortsätta med skolans trivselenkät som alla elever på skolan svarar på. Denna ska göras vid två tillfällen för elever i år F-9. En gång på hösten och en gång på våren. Detta för att få en helhetsbild av året. År f-3 har en egen trivselenkät som görs tillsammans med en pedagog. År 4–9 har en webbaserad.

Kuratorn har trivselsamtal med elever vid efterfrågan av pedagoger.

Skolsköterskan har utifrån hälsoenkäten enskilda samtal med alla elever i år 4 och år 8. De elever som går i år 1 har skolsköterskan samtal med elev och vårdnadshavare.

ARIL "Allas Rätt i Lindberg"

ARIL är skolans trygghetsgrupp. Den vuxna gruppen består av två representanter från varje arbetslag, samt skolkurator. Gruppen träffas ca. var tredje vecka och är en trygghetsgrupp som uppmärksammar och rapporterar händelser och situationer kring trakasserier och kränkningar.

För år 7–9 ansvarar skolkuratorn för regelbundna träffar ihop med elevrepresentanterna. Elevrepresentanterna i år 7–9 är behjälpliga i en fördjupad kartläggning och fortsatt arbete av tryggheten och trivseln på skolan.

Pedagogerna ansvarar klassvis för att likabehandlings/värdegrundsarbete fortlöper under läsåret.

Trivselledare

Under läsåret 18/19 fortsätter arbetet med trivselledare År F-6. Det är en form av kamratstöd där syftet är att minska utanförskap/mobbing genom fler styrda aktiviteter på rasterna.

F-3 Planerat förebyggande arbete

Det arbete som lärarna i F-3 har valt att arbeta förebyggande med utifrån skolans kartläggning av trygghet och trivsel.

- Stärka grupperna
- Samarbetsövningar
- Glasspinnar
- Kompissamtal
- Bestämda platser

4–6 Planerat förebyggande arbete

Det arbete som lärarna i 4-6 har valt att arbeta förebyggande med utifrån skolans kartläggningen av trygghet och trivsel.

- Värdegrundsarbete
- Veckoutvärdering
- Enskilda samtal med varje elev, fördjupningsfrågor till enkäten
- Kompissamtal
- Lyfta styrkorna i klassen
- Variera par- och grupsammansättningar för att eleverna ska lära känna varandra bättre
- Aktivt söka arbeta med sammansvetsande aktiviteter i den ordinarie undervisningen (t.ex animering av film i samband med historiekursen, deltagande i idrottsturneringar, fadderverksamhet, heldagsutflykt med uppdrag som kräver samarbete).
- Samarbete med kommunens dramapedagog
- Vi ser att vi behöver arbeta vidare med att alltid ha arbetsro på alla lektioner. Det samarbete vi har på gång med specialpedagog runt ljudmiljö är därför viktigt och något vi måste fortsätta med. Det är också viktigt att vi för det vidare till andra lektioner.
- Vi ser att det förekommer ojusta beteende i klassen, på raster och på nätet och detta är något vi behöver fortsätta arbeta med tillsammans. Vi har planerat att börja ett arbete tillsammans med dramapedagogen och elevhälsa.

7–9 Planerat förebyggande arbete

Det arbete som lärarna i 7-9 har valt att arbeta förebyggande med utifrån skolans kartläggningen av trygghet och trivsel.

- Arbetat med studieteknik
- Stödstrukturer för att tydliggöra lektionerna. Lektionens innehåll står uppskrivet på tavlan.
- Regelbundna egna trivselenkäter
- Intryckssanering av klassrum.
- Nya möbler till klassrum.
- Ljudsskola "DATE", Ett arbete med tillgänglig lärmiljö, (ljudmiljö, och visuell miljö utifrån material från specialpedagogisk myndighet).

- Arbeta med gruppstärkande aktiviteter för att alla i klassen ska känna sig delaktiga, men även för att blanda om i grupperingarna lite. Använda olika övningar, gå ut och gå.
- Vi ska ha flera planerade klassråd där eleverna får uttrycka sina synpunkter.
- En del av lärarna i 7-9 planerar att ha enskilda samtal med sina mentorselever utifrån ett rullande schema under våren. Det betyder att eleven träffar sin mentor enskilt var 4:e vecka. Då har vi samtal om skolsituationen och trivsel.
- Värdegrundsdagar vid läsårets start och slut med samarbetsövningar/aktiviteter samt en extra värdegrundsdag per termin.

Utvärdering

En utvärdering görs av det främjande och förebyggande arbetet som gjorts under läsåret 2018–2019 i slutet av vårterminen 2019, planerat den 25 maj 2019. Denna utvärdering kommer att vara med i den kommande "Planen mot kränkande behandling 2019–2020".

8. Handlingsplan för Lindbergskola – läsår 2018–2019

Arbetsgång vid trakasserier, kränkningar och diskriminering

Beroende på när en trakasseri/kränkning eller konflikt sker, ansvarar den som uppmärksammar händelsen för att utreda händelsen. Ex sker det under fritidstid är det fritidspersonal som ansvarar, sker det under lektion ansvarar ansvarig pedagog, sker det under rasten är det rastvärden som ansvarar. Alla hjälps åt och ser efter situation vem som kan reda i händelsen.

All personal som uppmärksammar kränkningar och reder i händelsen, har ansvar att anmäla, dokumentera och meddela elevens klassföreståndare om händelsen.

1. Klassföreståndaren/fritidspersonal /samtalsledare

- När skolan får kännedom om att en elev känner sig kränkt så ska det utredas. Den som reder i situationen är samtalsledare och har samtal med de inblandade och klargör vad som hänt och vilka som är inblandade.
- Samtalsledaren talar med den som utsatts för kränkningen för att klargöra vad som hänt.
- Den som reder i händelsen har en skyldighet att förmedla händelsen till klassföreståndare/fritidspersonal till de elever som är inblandade i händelsen.
- Om den elev som upplevt sig utsatt vill ha ett samtal med den/ de som utsatt eleven görs detta för att reda ut situationen. Samtalet hålls alltid av en vuxen person som kan styra samtalets karaktär.
- Samtalsledaren klargör för eleverna att det kommer följas upp om en vecka. Hen klargör också att eleven/eleverna genast ska komma till klassföreståndaren/fritidspersonal om något händer innan dess.
- Klassföreståndare/fritidspersonal för de involverade eleverna kontaktar elevernas vårdnadshavare och berättar vad som har hänt och om vilka åtgärder som görs.

- Händelsen anmäls direkt till rektor (anmälningsblankett). Kopiera anmälningsblanketten och sätt i Aril pärm.
- Händelsen ska dokumenteras skriftligt och förvaras i avsedd pärm i arbetslagets rum (Aril pärm). En kopia av dokumentationen ges till rektor.
- Klassföreståndare/fritidspersonal/samtalsledaren ansvarar för att samtalet följs upp och dokumenteras efter en vecka.

2. Arbetslaget

- Vid tillfällen då klassföreståndaren/fritidspedagog/ den personal som uppmärksammat händelsen, inte har möjlighet att reda i situationen direkt (om situationen är av sådan karaktär), tar personen hjälp av sina kollegor i arbetslaget. Hjälp med att ta pågående lektion eller att reda i situationen.
- Det finns en stående punkt på arbetslagets möten - EHA (en gång per vecka) där man tar upp eventuella ärenden. De berörda eleverna hålls under uppsikt av alla i arbetslaget.
- Vid behov tar arbetslaget hjälp av EHT och Aril vuxengrupp.
- Information om pågående ärenden och process skall alltid ges till elevhälsan via Aril vuxengrupp.

Dokumentation;

Den som reder i situationen har ansvar över att dokumentation görs över händelsen och samtal. Dokumentation om ärenden ska förvaras i respektive arbetslags Aril pärm (under pågående ärenden) i personalrummet. En kopia av dokumentationen görs och ges till rektor. Då uppföljningsmötet varit och ingen mer kränkning har skett sätter man dokumentationen under "avslutade ärenden" i Aril pärmen.

3. Aril vuxen grupp

Alla ärenden tas upp i Arilgruppen. Gruppen träffas var tredje vecka för att göra en nulägesrapportering av aktuella ärenden. Gruppen är också behjälplig vid ärenden som inte upphört efter första samtal. Ärendet tas då upp i gruppen och en handlingsplan upprättas.

Aril kan överta ett ärende, på begäran av arbetslaget, genom klassföreståndaren, då tidigare insatser inte gett något resultat.

Om någon från Aril har ett samtal med de inblandade, ska alltid vårdnadshavare informeras av klassföreståndaren.

Om ärendet övergått till Aril, ansvarar Aril representanten för uppföljningssamtal och vidare dokumentation av ärendet.

3. Elevhälsoteamet (EHT)

De ärenden som varit föremål för Aril rapporteras på EHT av kurator. På EHT diskuteras ärendet. Om kränkningarna och trakasserierna inte upphört beslutar rektor om vidare åtgärd. Vissa händelser kan vara av sådan karaktär att ärendet går direkt till rektor.

4. Möte med vårdnadshavare

Om kränkningarna eller trakasserierna inte upphört kallas den elev/elever som utfört kränkningarna till ett möte med vårdnadshavare, rektor och representant från EHT. Rektor beslutar om uppföljning och åtgärder.

5. Kontakt med andra myndigheter

Upphör inte handlingarna så övervägs en anmälan till socialtjänst och/eller polisanmälan. Vissa händelser kan vara av sådan karaktär att polisanmälan görs omgående.

6. Omplacering

Om handlingarna inte upphör, kan elev som utför kränkningarna omplaceras till en annan skola.

Då vuxen kränker elev

Den elev som blir utsatt för kränkning anmäler händelsen till rektor. Om annan elev eller vuxen upptäcker eller får kännedom om en kränkning anmäls händelsen till rektor. Rektor har samtal med eleven och dennes vårdnadshavare både enskilt och med den anställde.

Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet. Dokumentation görs av rektor. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och samtalar om hur undervisningen med berörd elev fungerar. Om rektor kränkt går grundskolechef in såsom rektor.

Då en vuxen kränker/trakasserar en elev ska det alltid anmälas till DO (Diskrimineringsombudsmannen). Rektor gör denna anmälan.

Särskild ansvarsordning vid sexuella kränkningar

- Rektor har ansvar för utredning, beslut och genomförande av anmälan till socialtjänsten (och ev. polis) i fall sexuell kränkning uppstår/kommer till skolans kännedom.
- Den som får kännedom om att sexuella kränkningar eller övergrepp skett, kontaktar ansvarig rektor. Rektor informerar därefter ansvarig lärare samt skolan kurator/skolsköterska.
- Varje personal som är involverad ska skriva ner sina iakttagelser och spara som tjänsteanteckning.
- Kurator/skolsköterska ska informeras/involveras i alla fall av sexuella kränkningar av elev på skolan.
- Kurator/ skolsköterska har ett uppföljande ansvar och skall erbjuda alla inblandade parter möjlighet till stöd.